



Forretningsorden for repræsentantskabsmødet

1. Åbning af møde

Formanden eller dennes stedfortræder åbner mødet, og foreslår eller udbeder sig forslag til dirigent.
Valget ledes af formanden eller dennes stedfortræder.

2. Dirigent

Kandidater til dirigenthvervet kan være deltagere, som ikke møder som stemmeberettigede repræsentanter for en klub.
Stilles der flere forslag til dirigentemner, gennemføres skriftlig afstemning.

3. Sekretær

Mødet vælger en referent, som optager referat fra mødet.
Dirigenten forestår valget af referent.

4. Stemmetællere

Mødet vælger stemmetællere, som på dirigentens anmodning optæller stemmer ved afstemninger.
Dirigenten forestår valget af stemmetællere.

5. Behandling af forslag

Ændringsforslag, som stilles, skal indleveres skriftligt til dirigenten med forslagsstillerens navn samt hvem forslagsstilleren repræsenterer som stemmeberettiget.

Ændringsforslag kan ikke indleveres efter afslutning af debatten om hovedforslaget, medmindre mødet vedtager at åbne debatten på ny.

6. Afstemninger

Hver deltagende klub har stemmer efter vedtægternes § 10.7.

Ved alle afstemninger er almindeligt stemmeflertal gældende, med mindre andet er fastsat i foreningens vedtægter.

Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Ikke skriftlige afstemninger sker ved håndsoprækning af stemmeseddel.

Skriftlig afstemning skal på begæring foretages.

Blanke og ugyldige stemmer tæller ikke.

7. Valg

Ved personvalg, hvor der skal vælges flere end én person og hvor der opstilles flere kandidater, end der skal vælges, sker dette ved én samlet afstemning, hvor der stemmes på det antal personer, der skal vælges.

Der anvendes stemmesedler svarende til det antal personer, der skal vælges.
Stemmesedlerne skal afleveres sammenhængende.

8. Ændringer i forretningsorden

Forretningsordenen optages til godkendelse på mødets dagsorden.
Ændringsforslag kan stilles på selve mødet.